

DÉBORAH EKPONZAN

RÉFÉRENTE DIGITALE

Graphiste designer, expérimentée en conception graphique, montage vidéo, création d'identité visuelle et supports visuels. Je sais travailler en équipe et j'apprends rapidement.

COORDONNÉES

+229 66 65 09 63

ekponzand@gmail.com

linkedin.com:déborahekponzan

FORMATION

Simplon Bénin/Société Inclusive

RÉFÉRENTE DIGITALE
JUIN 2023 - JANVIER 2024

- Graphisme
- Community Management
- Développement web (WordPress)
- Growth hacking
- Référencement naturel SEO
- Gestion de projet agile

SPÉCIALISATIONS

- Conception graphique
- Montage vidéo
- Assistante de direction

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Graphiste

NOVOTEL ORISHA & IBIS DE COTONOU
AOUT 2024 À AUJOURD'HUI

Assistante de Direction Marketing

SIMPLON BENIN
FÉVRIER 2024 À AUJOURD'HUI

- Je m'occupe de la planification des rendez-vous et réunions de la directrice tout en gérant ses emails et appels. Je coordonne les événements et j'assure le suivi des documents administratifs. Je participe à la création de supports de communication et à la gestion des campagnes marketing

Secrétaire Administrative

À L'HÔPITAL DE ZONE D'ABOMEY
OCTOBRE 2020 À FÉVRIER 2023

- Gestion administrative complète : réception, rédaction et envoi de courriers et e-mails, gestion minutieuse de l'agenda, organisation des voyages et déplacements, prise de notes et rédaction de comptes rendus lors des réunions, et enfin, tri et classement efficace de documents et dossiers.

SAPROD

SECRÉTARIAT BUREAUTIQUE
SEPTEMBRE 2016 À OCTOBRE 2017

- Assistance administrative et organisationnelle**
- Assistance à la communication et à la gestion de l'information
- Accueil et standard téléphonique
- Assistance à la comptabilité et à la gestion financière**